

**ĐÁNH GIÁ TÌNH HÌNH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 10/2022
VÀ NỘI DUNG TRỌNG TÂM CÔNG TÁC THÁNG 11/2022**

I. ĐÁNH GIÁ TÌNH HÌNH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 10/2022

1. Chính trị tư tưởng:

Tuyên truyền kỷ niệm Ngày thành lập Hội Liên hiệp phụ nữ Việt Nam 20/10.

2. Công tác Hành chính - Quản trị:

- Tổng hợp, báo cáo định kỳ. Phối hợp VNPT rà soát, nâng cấp hệ thống quản lý văn bản và điều hành – Ioffice, sắp xếp tài khoản người dùng theo đơn vị mới;

- Hợp đồng và bàn giao mặt bằng cho đơn vị trúng giá đấu thầu căn-tin cơ sở 1 (Căn-tin bắt đầu hoạt động từ đầu tháng 11/2022);

- Tiếp tục phối hợp thực hiện các thủ tục về đất cơ sở 3;

- Thực hiện mua sắm, sửa chữa cơ sở vật chất, thiết bị theo kế hoạch năm học.

3. Công tác Tổ chức cán bộ và CT Học sinh sinh viên:

- Thực hiện hồ sơ hưởng chế độ hưu trí gửi cơ quan BHXH tỉnh (01 VC).

- Thực hiện quy trình bổ nhiệm lại 02 VC khoa KTCN.

- Thực hiện quy trình tuyển dụng VC năm 2022 (Đợt 2) và quy trình chuyển công tác 01 viên chức.

- Hoàn thành hồ sơ khắc phục sai sót trong công tác tuyển dụng theo Kết luận số 71-KL/TW ngày 24/3/2020, Hướng dẫn số 2965/HD-BNV ngày 15/6/2020 của Bộ Nội vụ Kết luận số 27-KL/TW ngày 21/02/2022 của Ban Bí thư, Công văn số 2044/UBND-TH ngày 7/4/2022 của UBND tỉnh.

- Đăng ký danh sách viên chức học cao cấp, trung cấp lý luận chính trị năm 2023.

- Triển khai công văn triệu tập giảng viên các môn Lý luận chính trị tham gia tập huấn bồi dưỡng năm 2022.

- Ban hành các quyết định thành lập, kiện toàn HĐ: Thành lập HĐ vận động HSSV tham gia BHYT, BHTN năm học 2022-2023; HĐ thi đua-khen thưởng; Các Hội đồng liên quan đến công tác HSSV; Kiện toàn đội PCCC&CHCN.

- Triển khai kế hoạch rà soát điều chỉnh quy hoạch viên chức quản lý phòng/khoa/trung tâm giai đoạn 2020-2025 (trong năm 2022) và quy hoạch giai đoạn 2025-2030.

- Báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch của UBND tỉnh thực hiện NQ 03 của Tỉnh ủy, về đào tạo bồi dưỡng đội ngũ lãnh đạo, quản lý giai đoạn 2018-2025, định hướng đến năm 2030.

- Báo cáo Sở Nội vụ về số lượng viên chức trong biên chế dự kiến có mặt tại thời điểm ngày 31/12/2022.

- Thông báo toàn thể viên chức-người lao động về tra cứu Thông báo xác nhận đóng BHXH, BHTN hàng năm (Mẫu C14-TS) trên ứng dụng VssID; phối hợp các đơn vị rà soát lại thông tin, cập nhật bổ sung số Định danh cá nhân/Căn cước công dân của người tham gia trong cơ sở dữ liệu Bảo hiểm xã hội quản lý và cài đặt, sử dụng ứng dụng VssID.

- Xây dựng kế hoạch quản lý biên chế giai đoạn 2022-2026; kế hoạch sử dụng biên chế năm 2023 gửi Sở Nội vụ.

- Ban hành quyết định điều động viên chức Bộ môn Giáo dục quốc phòng và An ninh từ 01/11/2022. Ban hành các quyết định dừng hưởng chế độ PCUĐNN, PCTNNG. Điều động viên chức từ phòng về khoa mở lớp xây dựng.

- Thu, kiểm tra hồ sơ nhập học HSSV. Phối hợp các khoa thống kê HSSV diện chính sách.

- Triển khai chấm bài kiểm tra sinh hoạt chính trị đầu khóa cho HSSV. Báo cáo SLĐTĐ&XH kết quả tổ chức sinh hoạt chính trị đầu khóa cho HSSV.

- Tiếp tục triển khai đánh giá rèn luyện, thi đua, học bổng trong HSSV

- Cập nhật, điều chỉnh sổ tay HSSV, sổ quản lý nội trú, ngoại trú; cập nhật thông tin VC lãnh đạo, quản lý trên trang trên website của Trường.

- Phối hợp với các Khoa đề xuất phân công Giáo viên CVHT của các khối lớp năm 1.

- Tham mưu ban hành các quyết định liên quan đến công tác HSSV: Quyết định tiếp nhận chuyển trường và xoá tên HSSV; Quyết định kỷ luật SV vi phạm quy chế thi; ...

- Triển khai thực hiện Kế hoạch tổ chức chương trình chào đón Tân HSSV K22.

- Rà soát, lập danh sách đề nghị HĐ xem xét nâng lương thường xuyên, PCTNVK, PCTNNG tháng 11/2022 và tham mưu ban hành QĐ.

*** Kết quả thực hiện Chiến lược:**

- Ban hành quyết định sắp xếp lại cơ cấu tổ chức Bộ máy của Trường; Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Cao đẳng Bến Tre.

- Triển khai đến viên chức lãnh đạo quản lý góp ý dự thảo quyết định của UBND tỉnh ban hành điều kiện, tiêu chuẩn, chức danh đối với viên chức quản lý các đơn vị trực thuộc của Trường Cao đẳng Bến Tre (trước khi trình UBND qua SNV).

- Tạo điều kiện thuận lợi để người học tham gia các hoạt động của Trường:

+ Tổ chức thực hiện công tác HSSV đúng theo quy chế của Bộ và các quy định của Trường. Tiếp tục ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, trao đổi thông tin với HSSV để nắm bắt thông tin, hỗ trợ HSSV trong học tập, rèn luyện.

+ Tiếp tục tổ chức đánh giá rèn luyện, xét học bổng, thi đua học kỳ 1 năm học 2022-2023 đối với các lớp chưa hoàn thành, đồng thời đánh giá rèn luyện, xét thi đua, học bổng các lớp còn lại.

4. Công tác Đào tạo, NCKH và QHQT:

- Tổng kết công tác tuyển sinh năm 2022:

Số lượng học sinh, sinh viên đã nhập học: Cao đẳng GDNN: 467 sinh viên, CĐ GDMN: 97 sinh viên, Trung cấp 60 học sinh.

- Tiếp tục hoàn thiện hồ sơ điều kiện đăng ký bổ sung hoạt động GDNN ngành Hướng dẫn du lịch trình độ cao đẳng và các ngành Công nghệ kỹ thuật xây dựng, công nghệ kỹ thuật ô tô, công nghệ kỹ thuật điện, điện tử, y sĩ đa khoa trình độ Trung, Sơ cấp;

- Thực hiện lễ trao bằng tốt nghiệp Cao đẳng sư phạm Giáo dục mầm non khóa K19.

- Tham gia Hội thi thiết bị dạy học tự làm tại tỉnh Bà Rịa Vũng Tàu từ 09 - 14/10/2022 theo Quyết định của Sở Lao động Thương binh và xã hội tỉnh, kết quả đạt 2 giải khuyến khích.

- Xây dựng kế hoạch xây dựng, thẩm định ban hành chương trình đào tạo chuyển đổi ngành y sĩ sang y sĩ đa khoa trình độ Trung cấp.

- Ban hành quy chế đào tạo cao đẳng, trung cấp GDNN khóa tuyển sinh 2022

- Điều chỉnh tiến độ đào tạo, kế hoạch giảng dạy, thời khóa biểu học kỳ 1 năm học 2022 - 2023. Ban hành quy chế đào tạo cao đẳng, trung cấp Giáo dục nghề nghiệp khóa 2022.

- Báo cáo thanh tra công tác quản lý, cấp phát văn bằng chứng chỉ năm 2022.

- Thực hiện kết luận kiểm tra và báo cáo công tác giảng dạy môn học GDQP và AN theo kế hoạch kiểm tra của quân khu 9.

- Xây dựng kế hoạch kê khai thẩm định giờ giảng năm học 2021 - 2022 và rà soát khắc phục sai sót giai đoạn 2018 - 2020.

- Tiếp tục thực hiện chương trình trợ giảng Tiếng Anh Fulbright năm học 2022 - 2023

- Phối hợp với các Trường Đại học, Cao đẳng tổ chức dạy học các lớp liên kết. Tiếp tục phát, nhận hồ sơ tuyển sinh các lớp liên kết đào tạo theo kế hoạch.

*** Kết quả thực hiện Chiến lược:**

- Tiếp tục triển khai kế hoạch chuẩn bị các điều kiện đăng ký bổ sung hoạt động giáo dục nghề nghiệp ngành Hướng dẫn du lịch trình độ Cao đẳng, các ngành Công nghệ kỹ thuật xây dựng, công nghệ kỹ thuật ô tô, công nghệ kỹ thuật điện, điện tử trình độ Trung, Sơ cấp;

- Xây dựng kế hoạch đầu tư thư viện điện tử theo chiến lược phát triển trường giai đoạn 2021 - 2025, hạn mục mua sđawms sách giáo trình trong năm 2022.

5. Công tác Thanh tra - Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục:

- Tổ chức thi vét các học phần chưa thi năm học 2021-2022 từ 10/10/2022. Tổ chức thi học phần lớp 19CDMNB ngày 29/10/2022.

- Tổ chức phản biện Tự đánh giá Cơ sở GDNN.

- Báo cáo Thanh tra quản lý, cấp phát Văn bằng, chứng chỉ năm 2022. Báo cáo thanh tra tình hình, kết quả thực hiện nội dung tiếp thu của Hiệu trưởng qua đối thoại với HSSV.

*** Kết quả thực hiện Chiến lược:**

Phản biện Tự đánh giá chất lượng năm 2022.

6. Công tác Kế hoạch – Tài chính :

- Kiểm kê tiền mặt định kỳ tháng 10/2022.

- Công khai bảng lương tháng 10/2022 của CBVC toàn trường.

- Tiếp tục phối hợp với Ngân hàng BIDV thu học phí các lớp chính quy; thu học phí các lớp VLVH, các lớp Đại học liên kết; thu học phí các lớp đào tạo ngắn

hạn, thu phí, lệ phí, BHYT, BHTN ...

- Kê khai thuế GTGT, thuế TNDN, thuế TNCN quý III/2022 và nộp các loại thuế theo quy định; báo cáo tình hình sử dụng ấn chỉ quý III/2022.

- Đối chiếu tình hình sử dụng kinh phí Ngân sách quý III/2022.

- Lập Tờ trình gửi STC xin phê duyệt kinh phí cho thanh niên tình nguyện hoàn thành nhiệm vụ tham gia học nghề lái xe ô tô hạng B2K1 năm 2022 với số tiền: 18.020.000 đ.

- Xây dựng mức thu học phí năm học 2022 -2023 theo hệ thống tín chỉ và Thông báo thu học phí HKI năm học 2022 – 2023.

- Điều chỉnh, bổ sung nội dung quy định của Quy chế chi tiêu nội bộ 2022 (lần 2).

- Phát thẻ BHYT, BHTN cho HSSV đợt 01/2022; thông báo tham gia bảo hiểm sức khỏe VC, NLĐ đợt tháng 11/2022.

7. Trung tâm Quan hệ DN - Hỗ trợ HSSV và Tuyển sinh:

- Xác nhận giấy tạm hoãn nghĩa vụ quân sự, vay vốn học tập cho HSSV khóa tuyển sinh 2022.

- Khai giảng 05 lớp ôn thi chứng chỉ ứng dụng Công nghệ thông tin cơ bản đợt 01, năm học 2022 – 2023. Xây dựng kế hoạch mở lớp ôn thi chứng nhận tiếng Anh A1, A2 năm học 2022 – 2023. Tiếp tục quản lý lớp tiếng Hàn.

- Tham mưu Lãnh đạo Trường vận động học bổng từ Công ty TNHH MTV Xô số Kiến thiết Bến Tre cho tân học sinh, sinh viên

- Phối hợp Phòng HC – QT đề nghị mua sắm thiết bị phục vụ sửa chữa, bảo trì cơ sở vật chất khu nội trú.

- Thông tin tuyển dụng đến HSSV chưa có việc làm.
- Phối hợp Phòng Đào tạo – Nghiên cứu khoa học và Quan hệ quốc tế mở lớp Sơ cấp cứu ban đầu.

*** Kết quả thực hiện chiến lược:**

Tăng cường quảng bá hình ảnh Trường Cao đẳng Bến Tre: Phối hợp Đoàn thanh niên tổ chức Hội thi duyên dáng nữ sinh trường Cao đẳng Bến Tre năm 2022.

8. Trung tâm Đào tạo lái xe:

- Giảng dạy lý thuyết và thực hành Lớp B2-K2-2022. Giảng dạy các Lớp lái xe Mô tô 2 bánh tại Trường và các Huyện).
- Kiểm tra, chuẩn bị xe tập lái để giảng dạy thực hành.
- Dọn vệ sinh, làm cỏ sân tập lái.
- Thực hiện các thủ tục và liên hệ với Sở Giao thông vận tải để tổ chức thi Lớp lái xe mô tô 2 bánh.

II. NỘI DUNG TRỌNG TÂM CÔNG TÁC THÁNG 11

1. Chính trị tư tưởng:

Tuyên truyền kỷ niệm 40 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam 920/11/1982-20/11/2022), chào đón năm học mới 2022 - 2023.

2. Công tác Hành chính - Quản trị:

- Tổng hợp, báo cáo định kỳ;
- Chuẩn bị các điều kiện tổ chức Lễ khai giảng năm học 2022-2023 và kỷ niệm Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11;
- Tiếp tục phối hợp thực hiện các thủ tục về đất cơ sở 3;
- Tiếp tục thực hiện mua sắm, sửa chữa cơ sở vật chất, thiết bị theo kế hoạch năm học

3. Công tác Tổ chức cán bộ và CT Học sinh sinh viên:

- Tiếp tục thực hiện quy trình tuyển dụng VC năm 2022 (Đợt 2).
- Tiếp tục thực hiện quy trình bổ nhiệm lại 02 VC Khoa KTCN.
- Tiếp tục gửi công văn và làm việc trực tiếp với ĐUK về kết luận tiêu chuẩn chính trị đối với những trường hợp viên chức bổ nhiệm, bổ nhiệm lại.
- Lập tờ trình gửi cấp có thẩm quyền về việc kiện toàn Hội đồng Trường.
- Gửi các đơn vị có thẩm quyền góp ý về việc ban hành điều kiện, tiêu chuẩn, chức danh đối với viên chức quản lý các đơn vị trực thuộc của Trường Cao đẳng Bến Tre trước khi trình UBND Tỉnh.
- Tiếp tục triển khai kế hoạch rà soát điều chỉnh quy hoạch viên chức quản lý phòng/khoa/trung tâm giai đoạn 2020-2025 (trong năm 2022) và quy hoạch giai đoạn 2025-2030.
- Tiếp tục thu, kiểm tra hồ sơ nhập học HSSV. Phối hợp các khoa thống kê HSSV diện chính sách.

- Ban hành quyết định công nhận HSSV hoàn thành tuần sinh hoạt chính trị đầu khóa. Tiếp tục triển khai đánh giá rèn luyện, thi đua, học bổng trong HSSV.

- In sổ tay HSSV, sổ quản lý nội trú, ngoại trú; tiếp tục cập nhật thông tin VC lãnh đạo, quản lý trên trang website của Trường.

- Rà soát, lập danh sách đề nghị HĐ xem xét nâng lương thường xuyên, PCTNVK, PCTNNG tháng 12/2022 và tham mưu ban hành QĐ.

*** Phương hướng thực hiện Chiến lược trong tháng 11:**

- Xây dựng dự thảo quy chế tuyển dụng viên chức của Trường.

- Thực hiện quy trình soạn thảo dự thảo quyết định trình UBND tỉnh ban hành điều kiện, tiêu chuẩn, chức danh đối với viên chức quản lý các đơn vị trực thuộc của Trường Cao đẳng Bến Tre (trước khi trình UBND qua SNV).

- Tạo điều kiện thuận lợi để người học tham gia các hoạt động của Trường:

+ Tiếp tục tổ chức thực hiện công tác HSSV đúng theo quy chế của Bộ và các quy định của Trường. Tiếp tục ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, trao đổi với thông tin với HSSV để nắm bắt thông tin, hỗ trợ HSSV trong học tập, rèn luyện.

+ Tiếp tục tổ chức đánh giá rèn luyện, xét học bổng, thi đua học kỳ 1 năm học 2022-2023 đối với các lớp chưa hoàn thành, đồng thời đánh giá rèn luyện, xét thi đua, học bổng các lớp còn lại.

4. Công tác Đào tạo, NCKH và QHQT:

- Tham mưu ban hành quyết định mở lớp và danh sách học sinh, sinh viên các lớp Cao đẳng, Trung cấp khóa 22.

- Điều chỉnh bổ sung Tiến độ đào tạo, Kế hoạch giảng dạy và Thời khóa biểu học kỳ 1 năm học 2022 - 2023.

- Hoàn chỉnh tổng hợp phân công chuyên môn, hợp đồng thỉnh giảng học kỳ 1, năm học 2022 - 2023.

- Liên kết TT GDQP AN của ĐH Trà Vinh thực hiện liên kết giảng dạy môn học GDQP AN.

- Xây dựng kế hoạch kê khai, thẩm định giờ giảng năm học 2021 - 2022 và khắc phục sai sót kê khai, thẩm định, thanh toán giai đoạn 2018 - 2020.

- Tiếp tục hoàn thiện hồ sơ đăng ký bổ sung hoạt động Giáo dục nghề nghiệp ngành Hướng dẫn du lịch - Trình độ cao đẳng, và trình độ Trung cấp, sơ cấp các ngành khối kỹ thuật công nghiệp, Khối ngành sức khỏe.

- Xây dựng kế hoạch định mức kinh tế kỹ thuật cho trình độ Cao đẳng, trung cấp hệ Giáo dục nghề nghiệp.

- Xây dựng kế hoạch nghiên cứu khoa học của viên chức và sinh viên năm học 2022 -2023.

- Tiếp tục thực hiện chương trình trợ giảng Tiếng Anh Fulbright năm học 2022 - 2023

- Tiếp tục phối hợp với các trường Cao đẳng, Đại học tổ chức dạy học, tuyển sinh các lớp liên kết.

*** Phương hướng thực hiện Chiến lược trong tháng 11:**

Thực hiện kế hoạch đầu tư thư viện điện tử theo chiến lược phát triển trường giai đoạn 2021 - 2025, hạng mục đầu tư mua sắp giáo trình, tài liệu giảng dạy cho các ngành trọng điểm và các môn học chung.

5. Công tác Thanh tra - Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục:

- Tổ chức thi lại lần 2 năm học 2021-2022 từ 08/11/2022 (các ngày thứ 7).

- Tổ chức phản biện và Tự đánh CTĐT .

- Báo cáo Thanh tra Tuyển sinh năm học 2022-2023.

*** Phương hướng thực hiện Chiến lược trong tháng 11:**

- Hoàn thiện báo cáo Tự đánh giá chất lượng năm 2022.

- Xây dựng hệ thống ĐBCLGD của trường theo cơ cấu tổ chức mới.

6. Công tác Kế hoạch- Tài chính:

- Kiểm kê tiền mặt định kỳ tháng 11/2022.

- Công khai bảng lương tháng 11/2022 của CBVC toàn trường.

- Tiếp tục phối hợp với Ngân hàng BIDV thu học phí các lớp chính quy; thu học phí các lớp VLVH, các lớp Đại học liên kết; thu học phí các lớp đào tạo ngắn hạn, thu phí, lệ phí, BHYT, BHTN ...;

- Chi tiền khen thưởng năm học 2020 – 2021.

- Phối hợp với Ban thanh tra nhân dân: thực hiện tự kiểm tra tài chính, kế toán năm 2022 theo kế hoạch.

- Thực hiện chế độ báo cáo cho cơ quan cấp trên theo qui định.

7. Trung tâm Quan hệ DN - Hỗ trợ HSSV và Tuyển sinh

- Xác nhận giấy tạm hoãn nghĩa vụ quân sự, vay vốn học tập cho HSSV khóa tuyển sinh 2022

- Khai giảng 05 lớp ôn thi chứng chỉ ứng dụng Công nghệ thông tin cơ bản đợt 01, năm học 2022 – 2023. Xây dựng kế hoạch mở lớp ôn thi chứng nhận tiếng Anh A1, A2 năm học 2022 – 2023. Tiếp tục quản lý lớp tiếng Hàn.

- Tham mưu Lãnh đạo Trường vận động học bổng từ Công ty TNHH MTV Xổ số Kiến thiết Bến Tre cho tân học sinh, sinh viên.

- Phối hợp Phòng HC-QT đề nghị mua sắm thiết bị phục vụ sửa chữa, bảo trì cơ sở vật chất khu nội trú.

- Thông tin tuyển dụng cho HSSV chưa có việc làm.

- Phối hợp Phòng Đào tạo – Nghiên cứu khoa học và Quan hệ quốc tế mở 02 lớp Sơ cấp cứu ban đầu theo kế hoạch.

*** Phương hướng thực hiện Chiến lược trong tháng 11:**

Tăng cường quảng bá hình ảnh Trường Cao đẳng Bến Tre: Phối hợp Đoàn thanh niên tổ chức Hội thi duyên dáng nữ sinh trường Cao đẳng Bến Tre năm 2022.

8. Trung tâm Đào tạo lái xe:

- Giảng dạy thực hành Lớp B2-K2-2022. Giảng dạy các Lớp lái xe Mô tô 2 bánh (tại Trường và các Huyện).
- Kiểm tra, chuẩn bị xe thiết bị giám sát thời gian và quảng đường tập lái để phục vụ giảng dạy thực hành lái xe trên đường.
- Lấy mẫu thẻ học viên và giáo viên.
- Thực hiện các thủ tục và liên hệ với Sở Giao thông vận tải để tổ chức thi Lớp lái xe mô tô 2 bánh.

9. Công tác khác:

- Xây dựng Kế hoạch năm học 2022-2023; thẩm định và phê duyệt Kế hoạch năm học các đơn vị trực thuộc.
- Phối hợp Công đoàn cơ sở xây dựng và triển khai kế hoạch tổ chức Hội nghị CBVC năm học 2022-2023.
- Tổ chức lễ Khai giảng năm học 2021-2022 và kỷ niệm Ngày Nhà giáo Việt Nam (có Kế hoạch riêng).

Trên đây là một số nội dung đánh giá hoạt động công tác tháng 10 năm 2022 và nội dung trọng tâm công tác tháng 11 năm 2022 gắn với công việc triển khai thực hiện Chiến lược phát triển Trường giai đoạn 2021-2025. Tùy theo chức năng nhiệm vụ, các đơn vị có kế hoạch triển khai và thực hiện, tránh bị động chung./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Trường;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, TCHC.

HIỆU TRƯỞNG



TS. Nguyễn Văn Huấn