

**ĐÁNH GIÁ TÌNH HÌNH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 11/2022
VÀ NỘI DUNG TRỌNG TÂM CÔNG TÁC THÁNG 12/2022**

I. ĐÁNH GIÁ TÌNH HÌNH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 11/2022

1. Chính trị tư tưởng:

Tuyên truyền kỷ niệm 40 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982-20/11/2022), chào đón năm học mới 2022 - 2023.

2. Công tác Hành chính - Quản trị:

- Tổng hợp, báo cáo định kỳ. Tổng hợp kế hoạch năm học các đơn vị (sau phê duyệt) và danh sách đăng ký thi đua năm học;
- Chuẩn bị các điều kiện tổ chức Lễ khai giảng năm học 2022-2023 và kỷ niệm Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11;
- Tiếp tục phối hợp thực hiện các thủ tục về đất cơ sở 3;
- Tiếp tục thực hiện mua sắm, sửa chữa cơ sở vật chất, thiết bị theo kế hoạch năm học.

3. Công tác Tổ chức cán bộ và CT Học sinh sinh viên:

- Hoàn thành công tác tuyển dụng đợt 2/2022, bổ nhiệm lại viên chức quản lý và rà soát điều chỉnh quy hoạch viên chức quản lý phòng/khoa/trung tâm giai đoạn 2020-2025 (trong năm 2022), quy hoạch giai đoạn 2025-2030.
- Trình phê duyệt chủ trương bổ khuyết phó Hiệu trưởng và kiện toàn Hội đồng Trường.
- Dự thảo quy định điều kiện, tiêu chuẩn, chức danh đối với viên chức quản lý các đơn vị trực thuộc của Trường Cao đẳng Bến Tre.
- Báo cáo đánh giá trách nhiệm của người đứng đầu trong việc triển khai thực hiện kế hoạch công tác năm học 2021-2022.
- Báo cáo đánh giá việc thực hiện chính sách tinh giản biên chế, chính sách thôi việc đối với cán bộ, công chức, viên chức.
- Góp ý dự thảo Thông tư Quy định chương trình bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành giáo dục nghề nghiệp; phúc đáp công văn của Sở GTBT về việc giáo viên dạy thực hành lái xe.
- Kiểm tra nền nếp trong HSSV; Phối hợp các đơn vị chức năng kiểm tra, điều chỉnh thông tin HSSV khóa 22; đánh giá rèn luyện, học bổng, thi đua và thực hiện chế độ chính sách cho HSSV theo quy định.
- Thực hiện hồ sơ, sổ sách quản lý HSSV.
- Nâng lương thường xuyên, PCTNVK, PCTNNG tháng 12/2022; xét bổ nhiệm và chuyển xếp lương chức danh nghề nghiệp viên chức khoa Sư phạm.
- Tiếp tục triển khai Kế hoạch tài sản năm 2022.

- Tiếp tục triển khai Kế hoạch tài sản năm 2022.
- Tiếp tục cập nhật thông tin VC lãnh đạo, quản lý trên trang website của Trường.
- Ban hành quyết định công nhận HSSV hoàn thành tuần sinh hoạt chính trị đầu khóa.
- Ban hành Quyết định hỗ trợ học phí, sinh hoạt phí cho theo NĐ 116/2020/NĐ-CP cho các SV Mầm non.

*** Thực hiện Chiến lược phát triển Trường**

- Xây dựng dự thảo quy chế tuyển dụng viên chức của Trường năm 2023.
- Ban hành quy chế nâng lương trước thời hạn.
- Báo cáo đánh giá triển khai thực hiện chiến lược phát triển Trường năm 2022 và phương hướng năm 2023. Kiện toàn BCĐ triển khai thực hiện chiến lược phát triển trường CĐBT giai đoạn 2021-2025, tầm nhìn 2045.
- Rà soát đội ngũ viên chức quy hoạch lập danh sách, hồ sơ, đề nghị ĐUK kết luận về tiêu chuẩn chính trị trong năm 2023.
- Cử 01 viên chức tham gia lớp BDLĐQL cấp phòng, tương đương năm 2022 (kính phí tự túc)
- Tổ chức thực hiện công tác HSSV đúng theo quy chế của Bộ và các quy định của Trường. Hướng dẫn học sinh thực hiện hồ sơ miễn học phí
- Tiếp tục tổ chức đánh giá rèn luyện, xét học bổng, thi đua học kỳ 1,2 năm học 2021-2022.

4. Công tác Đào tạo, NCKH và QHQT:

- Ban hành quyết định mở lớp và danh sách học sinh, sinh viên các lớp Cao đẳng, Trung cấp khóa 22.
- Tiếp tục hoàn thiện hồ sơ điều kiện đăng ký bổ sung hoạt động GDNN ngành Hướng dẫn du lịch trình độ cao đẳng và các ngành Công nghệ kỹ thuật xây dựng, công nghệ kỹ thuật ô tô, công nghệ kỹ thuật điện, điện tử, y sĩ đa khoa trình độ Trung, Sơ cấp;
- Liên kết TT GDQP AN của ĐH Trà Vinh thực hiện liên kết giảng dạy môn học GDQP AN.
- Điều chỉnh, ban thẩm định ban hành chương trình đào tạo chuyển đổi ngành y sĩ sang y sĩ đa khoa trình độ Trung cấp.
- Tổng hợp phân công chuyên môn năm học 2022 – 2023, hợp đồng thỉnh giảng theo đề nghị của các bộ môn, khoa.
- Xét tốt nghiệp cho lớp 19 CĐ GDMN hệ VHVL.
- Triển khai kế hoạch kê khai thẩm định giờ giảng năm học 2021 - 2022 và rà soát khắc phục sai sót giai đoạn 2018 - 2020.
- Xây dựng và ban hành kế hoạch nghiên cứu khoa học của viên chức và sinh viên năm học 2022 - 2023.
- Tiếp tục thực hiện chương trình trợ giảng Tiếng Anh Fulbright năm học 2022 - 2023, sơ kết giai đoạn 1 chương trình trợ giảng.

- Phối hợp với các Trường Đại học, Cao đẳng tổ chức dạy học các lớp liên kết.
- Tiếp tục phát, nhận hồ sơ tuyển sinh các lớp liên kết đào tạo theo kế hoạch.

*** Thực hiện Chiến lược phát triển Trường**

Xây dựng kế hoạch đầu tư thư viện, điện tử theo chiến lược phát triển trường giai đoạn 2021 - 2025, hạng mục mua sắm sách giáo trình trong năm 2022, thực hiện tổng hợp danh mục và báo giá theo dự toán.

5. Công tác Thanh tra - Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục:

- Tổ chức thi lại lần 2 năm học 2021-2022 từ 08/11/2022 (các ngày thứ 7).
- Dự thảo báo cáo Tự đánh giá chất lượng CSGDNN và CT Đào tạo thông qua Hội đồng lần 3.
- Báo cáo Thanh tra Tuyển sinh năm học 2022-2023.
- Thanh tra xét CNTN lớp 19CĐMN.

*** Thực hiện Chiến lược phát triển Trường**

Hoàn tất công tác phản biện Tự đánh giá chất lượng CSGDNN và CT Đào tạo năm 2022.

6. Công tác Kế hoạch- Tài chính:

- Kiểm kê tiền mặt định kỳ tháng 11/2022. Công khai bảng lương tháng 11/2022 của CBVC toàn trường.
- Tiếp tục phối hợp với Ngân hàng BIDV thu học phí các lớp chính quy; thu học phí các lớp VLVH, các lớp Đại học liên kết; thu học phí các lớp đào tạo ngắn hạn, thu phí, lệ phí, BHYT, BHTN ...;
- Tiếp tục phát thẻ BHYT, BHTN cho HSSV đợt 01/2022;
- Thanh toán tiền học bổng học kỳ I năm học 2021 – 2022 (đợt 4), học kỳ 2 năm học 2021 – 2022 (đợt 2);
- Lập Tờ trình xin kinh phí hỗ trợ chi phí sinh hoạt đối với các lớp khoá 21 Giáo dục Mầm non (bổ sung).
- Thu và nộp Quỹ phòng, chống thiên tai tỉnh năm 2022 và Báo cáo kết quả thực hiện gửi Cơ quan quản lý Quỹ phòng, chống thiên tai tỉnh.
- Phối hợp với Ban thanh tra nhân dân: thực hiện tự kiểm tra tài chính, kế toán năm 2022 theo kế hoạch.
- Thực hiện chế độ báo cáo cho cơ quan cấp trên theo qui định.

7. Công tác quan hệ DN - Hỗ trợ HSSV và Tuyển sinh

- Tiếp tục tham mưu lãnh đạo Trường xác nhận giấy tạm hoãn nghĩa vụ quân sự, vay vốn học tập cho HSSV khóa tuyển sinh 2022.
- Tiếp tục quản lý lớp tiếng Hàn. Quyết toán 05 lớp ôn thi chứng chỉ ứng dụng Công nghệ thông tin cơ bản và tiếp tục khai giảng mới các lớp ôn thi chứng chỉ ứng dụng Công nghệ thông tin cơ bản đợt 01, năm học 2022 – 2023. Khai giảng các lớp ôn thi chứng nhận tiếng Anh A1, A2 năm học 2022 – 2023.

- Tiếp nhận hồ sơ các lớp liên thông, liên kết.

*** Thực hiện Chiến lược phát triển Trường**

- Tăng cường quan hệ doanh nghiệp: Ký kết ghi nhớ hợp tác với tập đoàn ICO.

- Tăng cường quảng bá hình ảnh Trường Cao đẳng Bến Tre: Phối hợp Đoàn thanh niên tổ chức Vòng Chung kết Hội thi duyên dáng nữ sinh trường Cao đẳng Bến Tre năm 2022.

8. Công tác Đào tạo lái xe:

- Giảng dạy thực hành Lớp B2-K2-2022.
- Lấy mẫu thẻ học viên và giáo viên.
- Giảng dạy các Lớp lái xe Mô tô 2 bánh (tại Trường và các Huyện). Thực hiện các thủ tục tổ chức thi Lớp lái xe mô tô 2 bánh.

9. Công tác khác:

- Xây dựng Kế hoạch năm học 2022-2023; thẩm định và phê duyệt Kế hoạch năm học các đơn vị trực thuộc.
- Phối hợp Công đoàn cơ sở xây dựng và triển khai kế hoạch tổ chức Hội nghị CBVC năm học 2022-2023.
- Tổ chức lễ Khai giảng năm học 2021-2022 và kỷ niệm Ngày Nhà giáo Việt Nam (có Kế hoạch riêng).

II. NỘI DUNG TRỌNG TÂM CÔNG TÁC THÁNG 12

1. Chính trị tư tưởng:

Tổ chức các hoạt động tuyên truyền ngày truyền thống Quân đội nhân dân Việt Nam 22/12, chào mừng năm mới Dương lịch 2023.

2. Công tác Hành chính - Quản trị:

- Tổng hợp, báo cáo năm 2022 theo quy định;
- Chuẩn bị điều kiện tổ chức Hội nghị CBVC – NLD năm học 2022-2023;
- Phối hợp các đơn vị chức năng triển khai thực hiện công tác mua sắm, sửa chữa theo kế hoạch năm học 2022-2023;
- Xây dựng kế hoạch kiểm kê tài sản thời điểm 01/01/2023.

3. Công tác Tổ chức cán bộ và CT Học sinh sinh viên:

- Triển khai đánh giá viên chức, NLD cuối năm 2022 và báo cáo SNV.
- Tổ chức kiểm điểm, đánh giá xếp loại chất lượng tập thể lãnh đạo và cá nhân BGH; hoàn thành hồ sơ báo cáo Tổ công tác và Tỉnh ủy. Tổ chức công khai tài sản của BGH năm 2022 theo quy định.
- Triển khai xét nâng lương, phụ cấp thâm niên tháng 01/2023 tổng hợp đề nghị xét nâng lương trước thời hạn.
- Giải quyết đơn xin nghỉ không hưởng lương 1 tháng và xin nghỉ việc.
- Họp đồng lao động và triển khai làm lý lịch, sơ yếu lý lịch đối với 02 viên chức mới tuyển dụng.

- In lại bảng tên giảng viên khoa Sư phạm do chuyển xếp lương chức danh nghề nghiệp.

- Tiếp tục tổ chức đánh giá rèn luyện, xét thi đua, học bổng HSSV (các lớp chưa đánh giá). Hoàn thành danh sách và hồ sơ miễn học phí HSSV.

- Thực hiện công tác quản lý HSSV theo quy định: phát hành sổ tay, sổ quản lý, In bảng tên HSSV; kiểm tra, điều chỉnh thông tin trên giấy báo nhập học khóa 22; tiếp tục thu, kiểm tra hồ sơ nhập học HSSV, yêu cầu HSSV khóa 21 nộp bản sao bằng tốt nghiệp.

- Tiếp tục cập nhật thông tin VC lãnh đạo, quản lý trên trang trên website của Trường.

*** Thực hiện Chiến lược phát triển Trường**

- Hoàn thành danh sách viên chức học tập nâng cao trình độ chuyên môn, lý luận chính trị năm học 2022-2023.

- Tiếp tục xây dựng dự thảo quy chế tuyển dụng viên chức của Trường.

- Tạo điều kiện thuận lợi để người học tham gia các hoạt động học tập, rèn luyện. Phối hợp với đoàn thể tổ chức các hoạt động VH, VH, TDTT tạo môi trường sinh hoạt và vui chơi, giải trí lành mạnh.

4. Công tác Đào tạo, NCKH và QHQT:

- Báo cáo kết quả công tác tuyển sinh theo quy định.

- Tiếp tục triển khai kế hoạch chuyên môn theo tiến độ đào tạo học kỳ I; chuẩn bị kế hoạch giảng dạy, lịch học vụ, thời khóa biểu học kỳ II năm học 2022 – 2023.

- Triển khai kế hoạch kê khai, thẩm định giờ giảng năm học 2021 - 2022 và khắc phục sai sót kê khai, thẩm định, thanh toán giai đoạn 2018 - 2020.

- Tiếp tục hoàn thiện hồ sơ đăng ký bổ sung hoạt động Giáo dục nghề nghiệp ngành Hướng dẫn du lịch trình độ cao đẳng; trình độ Trung cấp, sơ cấp các ngành khối kỹ thuật công nghiệp, Khối ngành sức khỏe.

- Xây dựng kế hoạch định mức kinh tế kỹ thuật cho trình độ Cao đẳng, trung cấp hệ Giáo dục nghề nghiệp.

- Xây dựng kế hoạch đi thực tế cơ sở của viên chức giảng dạy năm học 2022 -2023.

- Tiếp tục thực hiện chương trình trợ giảng Tiếng Anh Fulbright năm học 2022 – 2023.

- Tiếp tục phối hợp với các trường Cao đẳng, Đại học tổ chức dạy học, tuyển sinh các lớp liên kết.

- Đăng ký mua phôi bằng Cao đẳng sư phạm với Bộ Giáo dục và Đào tạo.

*** Thực hiện Chiến lược phát triển Trường**

Thực hiện kế hoạch đầu tư thư viện điện tử theo chiến lược phát triển trường giai đoạn 2021 - 2025, hạng mục đầu tư mua sắp giáo trình, tài liệu giảng dạy cho các ngành trọng điểm và các môn học chung, tổng hợp báo giá và đề nghị mua sắm.

5. Công tác Thanh tra - Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục

- Tổ chức thi Học kỳ I năm học 2022-2023 các lớp CĐ K20 – Nhóm 1 và các lớp K21TC từ ngày 19/12/2022 đến 30/12/2022.
- Hoàn thành báo cáo Tự đánh giá CSGD và CTĐT năm 2022.
- Tổ chức thi cuối khóa lớp B2/K2/2022 ngày 14/12/2022 và sát hạch ngày 24/12/2022.
- Hoàn thành báo cáo thanh tra xét CNTN lớp 19CĐMNB.

*** Thực hiện Chiến lược phát triển Trường**

Hoàn thiện báo cáo Tự đánh giá chất lượng năm 2022 gửi Tổng cục GDNN

6. Công tác Kế hoạch- Tài chính:

- Kiểm kê tiền mặt định kỳ tháng 12/2022. Công khai bảng lương tháng 12/2022 của CBVC toàn trường.
- Tiếp tục phối hợp với Ngân hàng BIDV thu học phí các lớp chính quy; thu học phí các lớp VLVH, các lớp Đại học liên kết; thu học phí các lớp đào tạo ngắn hạn, thu phí, lệ phí, BHYT, BHTN ...;
- Tiếp tục thu BHYT và phát thẻ BHYT, BHTN đợt 02/2022 cho HSSV.
- Chi tiền khen thưởng năm học 2021 – 2022.
- Chuẩn bị quyết toán kinh phí Ngân sách cấp năm 2022 với Kho bạc Nhà nước.
- Lập Tờ trình xin cấp bù miễn giảm học phí HKI năm học 2022 – 2023.
- Phối hợp với Ban thanh tra nhân dân: thực hiện tự kiểm tra tài chính, kế toán năm 2022 theo kế hoạch.
- Thực hiện chế độ báo cáo cho cơ quan cấp trên theo qui định.

7. Công tác Quan hệ DN - Hỗ trợ HSSV và Tuyển sinh

- Tiếp tục tham mưu lãnh đạo Trường xác nhận giấy tạm hoãn nghĩa vụ quân sự, vay vốn học tập cho HSSV .
- Tổng kết lớp tiếng Hàn và trao học bổng cho sinh viên lớp tiếng Hàn.
- Tiếp tục quản lý các lớp ôn thi chứng chỉ ứng dụng Công nghệ thông tin cơ bản đợt 01; các lớp ôn thi chứng nhận tiếng Anh A1, A2 năm học 2022 – 2023.
- Tiếp nhận hồ sơ các lớp liên thông, liên kết.

*** Thực hiện Chiến lược phát triển Trường**

Tăng cường quảng bá hình ảnh Trường Cao đẳng Bến Tre: Xây dựng kế hoạch tổ chức cuộc thi “Tôi là sinh viên Cao đẳng Bến Tre”.

8. Công tác Đào tạo lái xe:

- Giảng dạy thực hành và tổ chức thi tốt nghiệp lớp B2-K2-2022.
- Chiêu sinh và khai giảng Lớp B2-K3-2022.
- Giảng dạy và tổ chức thi các Lớp lái xe Mô tô 2 bánh (tại Trường và các Huyện).

9. Công tác khác:

- CBVC trực tết Dương lịch 2023 theo kế hoạch.
- Tổ chức kiểm kê tài sản lúc 00giờ ngày 01/01/2023 theo quy định .

Trên đây là một số nội dung đánh giá hoạt động công tác tháng 11 năm 2022 và nội dung trọng tâm công tác tháng 12 năm 2022 gắn với công việc triển khai thực hiện Chiến lược phát triển Trường giai đoạn 2021-2025. Tùy theo chức năng nhiệm vụ, các đơn vị có kế hoạch triển khai và thực hiện, tránh bị động chung./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Trường;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG**TS. Nguyễn Văn Huấn**