

Số: 681/QĐ-CĐBT

Bến Tre, ngày 7 tháng 11 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định chấm phúc khảo điểm thi kết thúc môn học, mô-đun, học phần của Trường Cao đẳng Bến Tre

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG BẾN TRE

Căn cứ Thông tư 15/2021/TT-BLĐTBXH Quy định về Điều lệ trường cao đẳng ban hành ngày 21 tháng 10 năm 2021 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội;

Căn cứ Quyết định số 790/QĐ-CĐBT ngày 24 tháng 09 năm 2018 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Bến Tre ban hành Quyết định về việc tổ chức thực hiện chương trình đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng theo phương thức tích lũy mô-đun hoặc tín chỉ; quy chế kiểm tra, xét công nhận tốt nghiệp của Trường Cao đẳng Bến Tre;

Căn cứ Quyết định số 687/QĐ-CĐBT ngày 30 tháng 09 năm 2020 của Trường Cao đẳng Bến Tre ban hành Quyết định về việc tổ chức thi kết thúc môn học, mô-đun, học phần của Trường Cao đẳng Bến Tre;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Thanh tra - Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy định chấm phúc khảo điểm thi kết thúc môn học, mô-đun, học phần của Trường Cao đẳng Bến Tre”

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và được áp dụng kể từ khóa tuyển sinh 2023.

Điều 3. Các Ông (Bà) Trưởng Phòng TT-KT&ĐBCLGD, Trưởng các phòng, khoa thuộc Trường Cao đẳng Bến Tre chịu trách nhiệm triển khai thực hiện quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 “để thực hiện”;
- Các Phòng, Khoa;
- Lưu: VT, TT-KT&ĐBCLGD.



TS. Nguyễn Văn Huân

QUY ĐỊNH

Về việc chấm phúc khảo điểm thi kết thúc môn học, mô-đun, học phần của Trường Cao đẳng Bến Tre

(Ban hành theo Quyết định số : 681 /QĐ-CĐBT ngày 07 tháng 11 năm 2022

của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Bến Tre)

I. CÁC QUY ĐỊNH CỤ THỂ VỀ PHÚC KHẢO ĐIỂM THI KẾT THÚC MÔN HỌC/MÔ ĐUN

1. Tiếp nhận đơn xin phúc khảo

1.1. Thời gian nộp đơn phúc khảo:

- Đối với học kỳ 1 và học kỳ 3: Trong vòng 10 ngày kể từ ngày giáo viên công bố điểm thi.
- Đối với học kỳ 2: Tuần học đầu tiên của kỳ tiếp theo.

(Ngoài thời gian trên, Nhà trường sẽ không giải quyết chấm phúc khảo bài thi)

1.2. Sinh viên nhận mẫu đơn xin phúc khảo tại *Phòng TT-KT & ĐBCLGD*, điền đầy đủ thông tin vào đơn và nộp tại Phòng TT-KT&ĐBCLGD. Khi đăng ký làm thủ tục phúc khảo bài thi sinh viên phải mang theo thẻ sinh viên hoặc giấy tờ tùy thân có ảnh để đối chiếu.

1.3. Lệ phí phúc khảo: theo quy chế chi tiêu nội bộ hiện hành của Trường.

2. Tổ chức chấm phúc khảo

- Phòng Thanh tra - Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục có nhiệm vụ tiếp nhận đơn xin phúc khảo bài thi của học sinh - sinh viên.

- Phòng TT-KT&ĐBCLGD tham mưu Hiệu trưởng ký quyết định thành lập Ban chấm phúc khảo, thành phần gồm: Lãnh đạo trường, Lãnh đạo Phòng TT-KT&ĐBCLGD, thư ký, cán bộ chấm thi.

- Cán bộ chấm phúc khảo: 02 cán bộ chấm trên 01 bài thi (trong đó có ít nhất 01 cán bộ không phải là cán bộ chấm thi lần 1).

- Sau khi hoàn thành chấm phúc khảo bài thi, nếu điểm chấm phúc khảo và điểm chấm thi lần 1 có sự chênh lệch thì phải tổ chức đối thoại giữa cán bộ chấm thi lần 1 và cán bộ chấm phúc khảo. Điểm thi được thống nhất ngay sau khi đối thoại và sẽ được lập thành biên bản kết luận điểm cuối cùng. Điểm phúc khảo sẽ là kết quả cuối cùng của môn thi được phúc khảo.

- Kết quả phúc khảo được thông báo sau 10 ngày kể từ ngày hết hạn nhận đơn.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng TT-KT&ĐBCLGD có trách nhiệm triển khai, hướng dẫn tổ chức thực hiện quy định này.
2. Các Ông (Bà) Lãnh đạo Khoa, Trưởng Bộ môn có trách nhiệm phổ biến quy định này đến từng cán bộ giảng dạy trong đơn vị (kể cả giảng viên kiêm nhiệm và hợp đồng thỉnh giảng).
3. Cố vấn học tập - Giáo viên chủ nhiệm có trách nhiệm phổ biến quy định đến học sinh - sinh viên.

Trên đây là quy định về việc Chấm phúc khảo đối với học sinh - sinh viên, Nhà trường yêu cầu Trưởng các Khoa, Trưởng Bộ môn và toàn thể cán bộ giảng dạy, học sinh - sinh viên nghiêm túc thực hiện.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc hoặc phát sinh những vấn đề mới cần điều chỉnh, Giáo viên chủ nhiệm, cố vấn học tập, học sinh – sinh viên có thể liên hệ với Phòng TT – KT & ĐBCLGD để xem xét giải quyết ./.