UBND TỈNH BẾN TRE
TRƯỜNG CAO ĐẲNG BẾN TRE

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Bến Tre, ngày 01 tháng 9 năm 2020

ĐÁNH GIÁ TÌNH HÌNH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 8/2020 VÀ NỘI DUNG TRONG TÂM CÔNG TÁC THÁNG 9/2020

I. ĐÁNH GIÁ TÌNH HÌNH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 8/2020

1. Chính trị tư tưởng

Tuyên truyền kỷ niệm 75 năm ngày Cách mạng tháng 8 (19/8).

2. Công tác Tổ chức - Hành chính

- Báo cáo tổng hợp đúng theo quy định cấp trên.

- Tiếp tục thực hiện các bước tiếp theo về xây dựng Quy chế công tác văn thư, lưu trữ theo quy trình hướng dẫn của Chi cục Văn thư lưu trữ Sở Nội vụ.

- Tổng hợp kết quả đánh giá phân loại viên chức, người lao động và bình xét thi đua, khen thưởng năm học 2019 - 2020; Báo cáo Ban thi đua khen thưởng tỉnh.

- Tổ Bảo vệ trường đảm bảo an ninh, trật tự trong thời gian nghỉ hè.

- Tiếp tục thực hiện kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2020 theo kế hoạch.

- Rà soát lập danh sách đề nghị và tham mưu quyết định nâng lương thường xuyên, PCTNVK, PCTNNG cho CBVC tháng 9/2020.

- Tiến hành làm thẻ đeo cho CBVC.

3. Công tác Quản trị

- Phối hợp triển khai các gói thầu mua sắm, sữa chữa: Mua sắm trang thiết bị nghề trọng điểm năm 2020; sửa chữa khu Hiệu bộ; mua sắm trang thiết bị nghề Du lịch; thiết bị phục vụ giảng dạy năm học 2019-2020 đúng quy định.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ thi đánh giá năng lực của phân hiệu Đại học Quốc gia tại Bến Tre (30/8/2020).

- Chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ các lớp bồi dưỡng ngắn hạn, liên kết.

- Tiếp tục theo dõi sửa chữa hàng rào, căn tin, hệ thống bồn chứa nước khi được phê duyệt.

- Phối hợp triển khai biện pháp về phòng chống dịch bệnh COVID-19.

- Tiếp tục kiểm tra, theo dõi sửa chữa nhỏ hệ thống điện, nước, thiết bị phục vụ dạy học các cơ sở.

4. Công tác HSSV

- Tham gia các hoạt động tư vấn tuyển sinh năm 2020.

- Tiếp tục tuyên truyền An toàn giao thông, theo dõi, thông tin kịp thời đến HSSV tình hình phòng, chống dịch bệnh COVID-19, bệnh sốt xuất huyết, bệnh bạch hầu.

- Hoàn thành đánh giá rèn luyện, xét thi đua, học bổng đối với sinh viên K17 Mầm non, 18TC ĐDu, 18TCD, 18TCTN.

- Phối hợp các khoa đề nghị CVHT, GVCN các lớp tuyển sinh năm 2018, 2019.

- Thông báo HSSV khóa tuyển sinh 2019 nộp bằng tốt nghiệp năm 2019.

- Ban hành danh sách các lớp đầu năm học (khóa tuyển sinh 2020 sẽ ban hành sau).

- Tổng hợp kiểm tra nền nếp trong HSSV.

- Tổ chức họp Hội đồng xem xét kỷ luật sinh viên có hành vi vi phạm quy định của Nhà trường.

5. Công tác chuyên môn

5. 1. Công tác tuyển sinh

- Tiếp tục tập trung công tác tư vấn hướng nghiệp, nhận hồ sơ xét tuyển sinh năm 2020.

- Chuẩn bị tổ chức thi năng khiếu xét tuyển ngành Giáo dục Mầm non.

5.2. Công tác quản lý đào tạo

- Xây dựng tiến độ đào tạo, kế hoạch giảng dạy, lịch học vụ, thời khóa biểu học kỳ I năm học 2020 - 2021 cho các lớp CĐ và TC.

- Cập nhật dữ liệu học kỳ II năm học 2019 - 2020 vào phần mềm quản lý đào tạo sau tập huấn.

- Triển khai kế hoạch xây dựng đề án đầu tư trung hạn nghề trọng điểm theo chương trình mục tiêu quốc gia giai đoạn 2021 - 2025.

5.3. Công tác liên kết Đào tạo và đào tạo hệ vừa làm vừa học

- Tiếp tục phối hợp với các trường Cao đẳng, Đại học tổ chức dạy học các lớp liên kết.

- Phối hợp với các trường liên kết thông báo tuyển sinh và nhận hồ sơ lớp theo kế hoạch liên kết đào tạo.

- Đã phối hợp Phân hiệu Đại học Quốc gia TP HCM tại Bến Tre tổ chức kỳ thi đánh giá năng lực (30/8/2020).

6. Công tác Nghiên cứu khoa học và Quan hệ quốc tế

6.1. Công tác NCKH

- Phòng NCKH-QHQT hoàn thành phối hợp phòng KHTC trình Hiệu trưởng dự trù kinh phí SKKN, NCKH của CB-GV, SV, Ngân hàng câu hỏi thi năm học 2019 - 2020.

- Thực hiện ban hành quyết định HĐ xét duyệt 07 SKKN (đợt 2).

- Thực hiện viết báo cáo Tự đánh giá Tiêu chí 6 về NCKH, QHQT năm 2020 theo kế hoạch của Trường.

- Dự thảo kế hoạch công tác NCKH của Trường năm học 2020 - 2021.

- Phối hợp với phòng TC-HC hoàn thành hồ sơ khen thưởng các nhóm tác giả SV có đề tài NCKH đạt kết quả cao năm học 2019 - 2020.

- Ban Chỉ đạo, triển khai thông báo góp ý dự thảo kế hoạch xây dựng Chiến lược phát triển Trường giai đoạn 2021 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030.

- Phòng NCKH-QHQT tham mưu hỗ trợ công tác khảo sát, thu thập thông tin, thực hiện nhiệm vụ nghiên cứu khoa học và công nghệ theo yêu cầu Sở Khoa học - Công nghệ tỉnh.

- Thực hiệu lưu hồ sơ và minh chứng về NCKH theo quy định.

6.2. Công tác QHQT

- Hoàn thành cung cấp dữ liệu phục vụ Điều tra hội nhập quốc tế về KH&CN năm 2020 theo công văn của Sở Khoa học - Công nghệ.

- Hoàn thành thu thập dữ liệu, minh chứng viết báo cáo về hoạt động hợp tác quốc tế theo kế hoạch Tự đánh giá chất lượng giáo dục năm học 2019 - 2020 của Nhà trường.

- Giữ đầu mối với đối tác, hỗ trợ Trung tâm QHDN & HT HSSV tiếp tục duy trì lớp tiếng Hàn trong thời gian hè đảm bảo tiến độ mở lớp theo kế hoạch.

- Dự thảo định hướng công tác QHQT năm học 2020 - 2021.

- Trao đổi với phòng An ninh đối ngoại, CA tỉnh về hoạt động QHQT của trường quý 2/2020.

- Thực hiện lưu hồ sơ và minh chứng về QHQT theo quy định.

7. Công tác Thanh tra - Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục

- Tổ chức thi kết thúc môn học, mô-đun học kỳ II năm học 2019 - 2020 các lớp K19CĐMN, 18CĐMN và lớp 18TCVHB từ 04/8 đến 13/8/2020.

- Tổ chức thi kết thúc môn học, mô-đun đợt 6 năm học 2019 - 2020 lớp 17CĐMNB từ 15/8 đến 22/8/2020.

- Tổ chức thi kết thúc môn học, mô-đun học kỳ II năm học 2019 - 2020 các lớp 19NTTS đợt 1 từ 07/8 đến 09/8/2020.

- Tổ chức kết thúc cuối khóa lớp B2K12020 ngày 20/8/2020.

- Tổ chức Tập huấn công tác Tự đánh giá năm 2020 ngày 25, 26/8/2020.

- Tiếp tục tổ chức thanh tra thi kết thúc môn học, mô-đun các lớp trung cấp, cao đẳng chính quy và cao đẳng vừa làm vừa học; Học kỳ II năm học 2019 - 2020.

- Tổ chức thanh tra xét tốt nghiệp Cao đẳng Mầm non chính quy - Khóa học 2017 - 2020; Các lớp cao đẳng chính quy, Khóa học 2017 - 2020 (Lần 2).

- Tổ chức thanh tra công tác tuyển sinh Cao đẳng, Trung cấp, Hệ chính quy năm 2020.

- Xây dựng kế hoạch thanh tra năm học 2020 - 2021.

8. Công tác Kế hoạch tài chính

- Kiểm kê tiền mặt định kỳ tháng 8/2020.

- Công khai bảng lương tháng 8/2020 của CBVC toàn trường.

- Tiếp tục thu học phí các lớp VLVH, các lớp Đại học liên kết; thu học phí các lớp đào tạo ngắn hạn; thu phí, lệ phí,…

- Hoàn tất việc thanh toán tiền học, thi lại năm học 2018 - 2019.

- Chi học bổng học kỳ II năm học 2019 - 2020 cho HSSV (đợt 1).

- Tham mưu lãnh đạo trường thông báo về việc tham gia bảo hiểm sức khỏe của CBVC năm 2020.

- Tham mưu lãnh đạo trường thông báo về việc chuyển đổi ngân hàng trả lương và các khoản khác cho CBVC.

- Tham mưu lãnh đạo trường công văn gửi Sở Tài chính xem xét bố trí vốn từ nguồn kinh phí không thường xuyên năm 2020 đã cấp cho trường để thanh toán tiến tư vấn lập báo cáo nghiên cứu khả thi Dự án Đầu tư nghề trọng điểm đến năm 2020 và kinh phí chi trả cho thanh niên hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ công an, thanh niên tình nguyện hoàn thành nhiệm vụ tham gia học nghề lái xe ô tô hạng B2 khoá 7 năm 2019.

- Phối hợp với các đơn vị chức năng triển khai thực hiện gói thầu mua sắm trang thiết bị nghề trọng điểm năm 2020, mua sắm thiết bị phục vụ giảng dạy năm 2020, mua sắm thiết bị giảng dạy nghề Du lịch, sửa chữa Khu hiệu bộ.

- Thực hiện chế độ báo cáo cho cơ quan cấp trên theo quy định.

9. Trung tâm QHDN& Hỗ trợ HSSV

- Phối hợp Trung tâm giới thiệu việc làm tỉnh Bến Tre cập nhật thông tin tuyển dụng tháng 08/2020 trên Fanpage của Trung tâm và bảng thông báo của Trường.

- Giới thiệu việc làm cho sinh viên tại công ty TNHH chế biến sản phẩm dừa Cửu Long.

- Tham gia coi thi đánh giá năng lực học sinh PTTH ngày 30/8/2020.

- Mở 02 lớp A2, B1 chứng chỉ tiếng Anh theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam và ghi danh HSSV ôn tập bồi dưỡng kiến thức, ôn thi chứng nhận tiếng Anh A1, A 2.

- Góp ý kế hoạch xây dựng "Chiến lược phát triển Trường Cao đẳng Bến Tre giai đoạn 2021 - 2025, tầm nhìn 2030".

10. Trung tâm Đào tạo lái xe

- Chiêu sinh lớp lái xe hạng A1, B2.

- Giảng dạy lớp lái xe B2-K1-2020 và các lớp lái xe hạng A1 ở tại trường cũng như ở các huyện.

- Phối hợp các phòng chức năng tổ chức thi cuối khóa lớp B2-K1-2020.

- Phối hợp với các phòng chức năng và liên hệ với Công ty EcoTek để mua, lắp đặt thiết bị nhận dạng dấu vân tay ở phòng học môn Pháp luật Giao thông đường bộ.

- Liên hệ Sở GTVT tổ chức thi sát hạch Lớp B2-K1-2020.

- Liên hệ Sở GTVT nghiệm thu thiết bị nhận dạng dấu vân tay

11. Công tác khác

- CBVC nghỉ hè từ ngày 17/8 - 21/8/2020.

- Triển khai, thực hiện và tổng kết chiến dịch mùa hè tình nguyện năm 2020.

- Phân công chuyên môn năm học 2020-2021 theo Thông báo của Hiệu trưởng.

II. NỘI DUNG TRỌNG TÂM CÔNG TÁC THÁNG 9/2020

1. Chính trị tư tưởng

- Tuyên truyền kỷ niệm ngày Quốc khánh 2/9.

2. Công tác Tổ chức - Hành chính

- Báo cáo Sơ kết 06 tháng đầu năm 2020.
- Báo cáo tổng hợp theo quy định cấp trên.
- Sắp xếp, bố trí, theo dõi trực Lễ 2/9 của CBVC.
- Báo cáo Sở Lao động - Thương binh và xã hội về đội ngũ cán bộ quản lý, nhà giáo giáo dục nghề nghiệp và đăng ký đào tạo, bồi dưỡng "Nghiệp vụ quản lý cơ sở giáo dục nghề nghiệp" năm 2020 của Nhà trường.
- Tiếp tục điều chỉnh dự thảo Quyết định, Quy chế về công tác văn thư, lưu trữ của trường theo góp ý Sở Nội vụ.
- Liên hệ với Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Vĩnh Long nộp hồ sơ đăng ký và lập kế hoạch liên kết tổ chức lớp bồi dưỡng theo chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành GDNN tại Trường.
- Ra quyết định tuyển dụng và bổ nhiệm vào ngạch viên chức năm 2020.
- Ra Quyết định viên chức kiêm nhiệm công tác giáo vụ khoa, CVHT, GVCN các lớp của năm học 2020 - 2021.
- Rà soát lập danh sách đề nghị và tham mưu quyết định nâng lương thường xuyên, PCTNVK, PCTNNG cho CBVC tháng 10/2020.

3. Công tác Quản trị

- Phối hợp triển khai các gói thầu mua sắm, sữa chữa: Mua sắm trang thiết bị nghề trọng điểm năm 2020; sửa chữa khu Hiệu bộ; mua sắm trang thiết bị nghề Du lịch; thiết bị phục vụ giảng dạy năm học 2019 - 2020 đúng quy định.
- Thu hồi tài sản theo đề nghị của các đơn vị; phối hợp phòng Kế hoạch tài chính tham mưu lập thủ tục thanh lý đúng quy định.
- Chuẩn bị các điều kiện phục vụ năm học mới; sắp xếp, bố trí chỗ ở cho HSSV khu nội trú khi có nhu cầu.
- Tiếp tục phối hợp triển khai biện pháp về phòng chống dịch bệnh COVID-19.

4. Công tác HSSV

- Công khai trên website trường kết quả xét thi đua, học bổng SV K17 MN, 18 TCĐu, 18TCD, 18TCTN.
- Phối hợp phòng Đào tạo tổ chức lễ tốt nghiệp CĐ, TC năm 2020.
- Tiếp tục thu hồ sơ tuyển sinh năm 2020, thực hiện công tác tổ chức lớp học.
- Phối hợp đoàn thể thanh niên tổ chức HSSV tình nguyện đón tiếp, hỗ trợ tân HSSV.
- Tiếp tục tuyên truyền An toàn giao thông, theo dõi, thông tin kịp thời đến HSSV tình hình phòng, chống dịch bệnh COVID-19, bệnh sốt xuất huyết, bệnh bạch hầu.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức "Tuần sinh hoạt công dân HSSV năm học 2020-2021".

- Triển khai đánh giá rèn luyện, xét học bổng, thi đua, học bổng các lớp tuyển sinh năm 2018 CĐ, năm 2019 CĐ, TC.

5. Công tác chuyên môn

5.1. Công tác tuyển sinh

- Tiếp tục tập trung công tác tư vấn hướng nghiệp, nhận hồ sơ xét tuyển sinh năm 2020, xét tuyển sinh đợt 1, 2 năm 2020.

- Tổ chức thi năng khiếu xét tuyển ngành Giáo dục Mầm non, xét tuyển sinh đợt 1.

5.2. Công tác quản lý đào tạo

- Tổ chức Thực tập sư phạm năm 2 K18 CĐ Giáo dục mầm non.

- Triển khai kế hoạch xây dựng đề án đầu tư trung hạn nghề trọng điểm theo chương trình mục tiêu quốc gia giai đoạn 2021 - 2025.

- Xây dựng kế hoạch kê khai giờ giảng năm học 2019 - 2020.

- Triển khai kế hoạch hội giảng nhà giáo GDNN năm 2020.

5.3. Công tác liên kết Đào tạo và đào tạo hệ vừa làm vừa học

- Khai giảng lớp liên thông Cao đẳng Dược, Điều dưỡng liên lết với Trường Cao đẳng nghề số 4.

- Tiếp tục phối hợp với các trường Cao đẳng, Đại học tổ chức dạy học các lớp liên kết.

- Phối hợp với các trường liên kết thông báo tuyển sinh và nhận hồ sơ lớp theo kế hoạch liên kết đào tạo.

6. Công tác Nghiên cứu khoa học và Quan hệ quốc tế

6.1. Công tác NCKH

- Phòng NCKH-QHQT phối hợp phòng KHTC chi trả kinh phí SKKN, NCKH của CB-GV, SV, Ngân hàng câu hỏi thi năm học 2019 - 2020 sau khi Hiệu trưởng phê duyệt.

- Thực hiện bàn giao 07 SKKN (đợt 2) cho Thư viện lưu, khai thác.

- Thực hiện hoàn chỉnh báo cáo Tự đánh giá Tiêu chí 6 về NCKH, QHQT năm 2020, theo kế hoạch của Trường.

- Xây dựng kế hoạch công tác NCKH của Trường năm học 2020 - 2021.

- Tham mưu kiện toàn Hội đồng KH-ĐT trường.

- Ban Thư ký tổng hợp góp ý dự thảo và tham mưu triển khai kế hoạch xây dựng Chiến lược phát triển Trường giai đoạn 2021 -2025, tầm nhìn đến năm 2030.

- Thực hiệu lưu hồ sơ và minh chứng về NCKH theo quy định.

6.2. Công tác QHQT

- Cập nhật tình hình, cung cấp thông tin tham mưu BGH phản hồi Chương trình Chuyên gia Fulbright về việc tiếp tục tiếp nhận chuyên gia hỗ trợ chuyên môn khoa Y Dược (sau khi đủ điều kiện và có văn bản xác nhận nhu cầu hỗ trợ của khoa Y Dược).

- Đề xuất nội dung hoạt động QHQT năm học 2020 - 2021 trên cơ sở tổng hợp thông tin đề xuất, xác nhận nhu cầu hợp tác, hỗ trợ từ các phòng, khoa, trung tâm.

- Tiếp tục thu thập dữ liệu, minh chứng viết báo cáo về hoạt động hợp tác quốc tế theo kế hoạch Tự đánh giá chất lượng giáo dục năm 2020 của Nhà trường.

- Tiếp tục giữ đầu mối với đối tác hỗ trợ Trung tâm QHDN & HT HSSV duy trì lớp học tiếng Hàn.

- Hoàn thành báo cáo tổng kết công tác QHQT trường năm học 2019-2020, dự thảo kế hoạch công tác QHQT của Trường năm học 2020 - 2021.

- Hỗ trợ các cơ quan chuyên môn của tỉnh kết nối xây dựng hồ sơ trình UNESCO vinh danh Nguyễn Đình Chiểu là danh nhân văn hóa thế giới (khi có yêu cầu).

7. Công tác Thanh tra - Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục

- Tổ chức thi kết thúc môn học, mô-đun (Lần 2) học kỳ II năm học 2019-2020 các từ ngày 14/9 đến 27/9/2020.

- Xây dưng kế hoạch Xây dựng cơ sở dữ liệu và hệ thống công cụ bảo đảm chất lượng năm học 2020 - 2021.

- Các nhóm công tác thông qua dự thảo đề cương của báo cáo tự đánh giá.

- Nhóm Thư ký xây dựng báo cáo tự đánh giá.

- Họp Hội đồng Tự đánh giá 14g00, ngày 25/9/2020.

- Họp Ban Chỉ đạo xây dựng, quản lý hệ thống bảo đảm chất lượng 15g30, ngày 25/9/2020.

- Báo cáo công tác thanh tra xét tốt nghiệp các lớp Cao đẳng Mầm non chính quy - Khóa học 2017 - 2020; Các lớp Cao đẳng chính quy - Khóa học 2017 - 2020 (Lần 2).

- Tiếp tục tổ chức thanh tra công tác tuyển sinh Cao đẳng, Trung cấp, Hệ chính quy năm 2020.

- Tiếp tục tổ chức thanh tra thi kết thúc môn học, mô đun các lớp trung cấp, cao đẳng chính quy và cao đẳng vừa làm vừa học; Học kỳ II năm học 2019 - 2020.

- Tiếp tục xây dựng kế hoạch thanh tra năm học 2020 - 2021.

8. Công tác Kế hoạch tài chính

- Kiểm kê tiền mặt định kỳ tháng 9/2020.

- Công khai bảng lương tháng 9/2020 của CBVC toàn trường.

- Thu học phí các lớp chính quy, tiếp tục thu học phí các lớp VLVH, các lớp Đại học liên kết; thu học phí các lớp đào tạo ngắn hạn; thu phí, lệ phí…

- Thanh toán phụ cấp thâm niên nhà giáo tháng 7+8/2020 cho CBVC theo tinh thần Công văn số 4143/UBND ngày 14/8/2020 của UBND tỉnh.

- Tham mưu lãnh đạo trường thông báo thu học phí học kỳ I năm học 2020 - 2021 và thông báo tham gia BHYT, BHTN của HSSV năm học 2020 - 2021.

- Tham mưu lãnh đạo thực hiện điều chỉnh, bổ sung nội dung quy định của Quy chế chi tiêu nội bộ 2020 (Lần 2).

- Phối hợp với các đơn vị chức năng triển khai thực hiện gói thầu mua sắm trang thiết bị nghề trọng điểm năm 2020, mua sắm thiết bị phục vụ giảng dạy năm 2020, mua sắm thiết bị giảng dạy nghề Du lịch, sửa chữa Khu hiệu bộ.

- Phối hợp với Ban thanh tra nhân dân thực hiện kế hoạch tự kiểm tra tài chính, kế toán năm 2020 về nội dung "Kiểm tra việc thu, quản lý học phí, lệ phí học lại, thi lại các lớp chính quy, các lớp đào tạo lái xe, bảo hiểm HSSV; lệ phí nội trú HSSV,...".

- Thực hiện chế độ báo cáo cho cơ quan cấp trên theo quy định.

9. Trung tâm QHDN& Hỗ trợ HSSV

- Phối hợp Trung tâm giới thiệu việc làm tỉnh Bến Tre cập nhật thông tin tuyển dụng tháng 9/2020 trên Fanpage của Trung tâm và trên bảng thông báo của Trường.

- Tiếp tục giới thiệu việc làm cho SV tại công ty TNHH chế biến sản phẩm dừa Cửu Long.

- Liên hệ Công ty dừa Lương Quới khu Công nghiệp An Hiệp chuẩn bị giới thiệu cho HSSV ngành Điện đi thực tập dự kiến ngày 07/12/2020.

- Mở các lớp ôn tập A1, A2 chứng nhận tiếng Anh cho HSSV các khóa 18, 19.

- Tiếp tục ghi danh các lớp A2, B1 chứng chỉ tiếng Anh theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.

- Phối hợp với trường Đại học Trà Vinh làm hồ sơ cho HSSV và học viên ngoài trường dự thi chứng chỉ tiếng anh A2, B1 tại trường Đại học Trà Vinh.

- Xây dựng Kế hoạch mở lớp ôn thi CC tin học CB cho HSSV các K.19, 20.

10. Trung tâm Đào tạo lái xe

- Chiêu sinh lớp lái xe hạng A1, B2.

- Thực hiện các thủ tục về xe tập lái, hợp đồng xe tập lái,.. chuẩn bị khai giảng lớp B2/K2/2020.

- Khai giảng Lớp B2-K2-2020.

- Giảng dạy lớp lái xe hạng A1 và B2-K2-2020.

11. Công tác khác

- Xây dựng kế hoạch tổ chức khai giảng năm học 2020 - 2021.

- Phối hợp Công đoàn xây dựng kế hoạch Hội nghị CBVC năm học 2020 - 2021.

Trên đây là một số nội dung đánh giá hoạt động công tác tháng 8 năm 2020 và công tác trọng tâm tháng 9 năm 2020, tùy theo chức năng nhiệm vụ, các đơn vị có kế hoạch triển khai và thực hiện, tránh bị động chung./

***Nơi nhận*:**
- Lãnh đạo Trường;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, TCHC.

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG CAO ĐẲNG BẾN TRE

Nguyễn Văn Huấn