

Bến Tre, ngày 27 tháng 9 năm 2021

**ĐÁNH GIÁ TÌNH HÌNH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 9/2021
VÀ NỘI DUNG TRỌNG TÂM CÔNG TÁC THÁNG 10/2021**

I. ĐÁNH GIÁ TÌNH HÌNH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 9/2021

1. Chính trị tư tưởng

Tuyên truyền kỷ niệm ngày Quốc khánh (02/9).

2. Công tác Tổ chức - Hành chính

- Hoàn thành báo cáo 9 tháng đầu năm 2021 và báo cáo tổng hợp theo quy định cấp trên.

- Sắp xếp, bố trí, theo dõi trực Lễ 02/9.

- Tổng kết công tác thi đua, khen thưởng của Khối thi đua các trường Đại học, Cao đẳng, TCCN năm học 2020 - 2021.

- Triển khai lấy ý kiến và tổng hợp ý kiến đóng góp của Đảng ủy, Hội đồng trường và Trường các đơn vị về Dự thảo Đề án sắp xếp tổ chức bộ máy nhà trường theo Nghị định 120/2020/NĐ-CP của Chính phủ.

- Lập danh sách viên chức và người lao động đăng ký tiêm vacxin phòng bệnh Covid-19.

- Thực hiện thủ tục, hồ sơ nghỉ việc theo chế độ hưu trí 01 viên chức.

- Ra Quyết định viên chức kiêm nhiệm công tác giáo vụ khoa, CVHT, GVCN các lớp của năm học 2021 - 2022.

- Tham mưu Lãnh đạo Trường ban hành các Quyết định liên quan công tác đào tạo, bồi dưỡng, phân công nhiệm vụ đối với viên chức.

- Lập danh sách đề nghị xét và ban hành QĐ nâng lương thường xuyên, PCTNVK, PCTNNG tháng 10/2021.

3. Công tác Quản trị

- Tiếp tục triển khai thủ tục bảo dưỡng cơ sở vật chất từ nguồn vốn ngân sách nhà nước: Khối nhà Văn phòng khoa, thư viện, hội trường 400 chỗ.

- Phối hợp các đơn vị: chuẩn bị các điều kiện triển khai giảng dạy online; thi tuyển sinh năng khiếu ngành SP Mầm non; hội giảng nhà giáo GDNN; triển khai công tác phòng dịch Covid-19 theo quy định.

*** Công tác chưa triển khai:**

- Chưa nâng cấp đường truyền internet cơ sở 1 do chưa phê duyệt kế hoạch.

- Chưa di dời tài sản cơ sở 3 về cơ sở 1 do thực hiện công tác phòng dịch Covid-19 theo quy định.

4. Công tác HSSV

- Tiếp tục theo dõi tuyên truyền, thông tin kịp thời tình hình phòng, chống dịch Covid-19 trong viên chức và HSSV.

- Tiếp nhận và xác nhận nhập học của HSSV trúng tuyển vào trường năm 2021.
- Xây dựng kế hoạch, nội dung tuần sinh hoạt công dân HSSV các lớp đầu khóa.
- Ban hành danh sách HSSV đầu năm học 2021 - 2022 (các lớp tuyển sinh năm 2019, 2020).

- Triển khai đánh giá rèn luyện, xét thi đua, học bổng học kỳ II năm học 2020 - 2021 các lớp 19CĐ.

5. Công tác chuyên môn

5.1. Công tác tuyển sinh

- Xét và công bố thí sinh trúng tuyển đợt 1, đợt 2 và đợt 3 giáo dục nghề nghiệp, CĐ: 607 thí sinh, trung cấp: 109 thí sinh.
- Tổ chức thi năng khiếu ngành Giáo dục mầm non, ngày 30/9 và 01/10/2021 cho 263 thí sinh đăng ký.
- Tiếp tục nhận hồ sơ xét tuyển sinh GDNN bằng hình thức đăng ký trực tuyến.

5.2. Công tác quản lý đào tạo

- Xây dựng kế hoạch và triển khai dạy học trực tuyến cho các lớp Cao đẳng, Trung cấp năm 2, năm 3 từ ngày 20/9/2021.
- Phối hợp VNPT xây dựng hoàn chỉnh dữ liệu và triển khai giảng dạy trực tuyến trên hệ thống E-Learning cho các lớp.
- Hoàn chỉnh, ban hành chuẩn đầu ra và lựa chọn giáo trình giảng dạy cho các ngành đào tạo hệ GDNN.
- Phối hợp Sở Lao động - Thương binh và Xã hội xây dựng kế hoạch Hội giảng nhà giáo GDNN năm 2021 cấp toàn quốc bằng hình thức thi trực tuyến theo yêu cầu của Tổng cục GDNN.
- Hoàn tất hồ sơ đăng ký mua phôi bằng Cao đẳng sư phạm cho khóa K18 Cao đẳng GDMN.
- Xây dựng Kế hoạch xét tốt nghiệp CĐ Ngành GDMN K17, K18 TC các ngành GDNN và xét tốt nghiệp lần 2.

5.3. Công tác liên kết Đào tạo và đào tạo hệ vừa làm vừa học

- Tiếp tục phối hợp với các trường Cao đẳng, Đại học tổ chức dạy học các lớp liên kết theo hình thức trực tuyến.
- Tiếp tục phát, nhận hồ sơ tuyển sinh các lớp liên kết đào tạo theo kế hoạch.

6. Công tác Nghiên cứu khoa học và Quan hệ quốc tế

- Hoàn thành các thủ tục trình dự thảo Chiến lược phát triển Trường cho UBND tỉnh phê duyệt và chuyển giao cho phòng TC-HC.
- Hoàn tất các thủ tục sau tổ chức Hội nghị Tổng kết công tác NCKH năm học 2020 - 2021 gắn với triển khai khắc phục, cải tiến kết quả Tự đánh giá chất lượng giáo dục Tiêu chí 6 của nhà trường năm 2020.
- Hoàn tất báo cáo tổng kết, đánh giá kết quả nghiệm thu đề tài NCKH, sáng kiến kinh nghiệm của CBGV và SV. Ban hành các Quyết định công nhận kết quả nghiên cứu và chuyển giao, ứng dụng đề tài, sáng kiến của CBGV và SV năm học 2020 - 2021 phổ biến đến các đơn vị; Chuyển giao sản phẩm nghiên cứu về Thư viện trường, riêng phòng KH-TC, phòng Quản trị tiếp nhận thiết bị 2 đề tài M2

sau khi nghiệm thu, chuyển giao để quản lý theo quy định về tài sản được tạo ra từ nhiệm vụ khoa học.

- Tham mưu xây dựng dự thảo báo cáo hợp Thường trực HĐ KH&ĐT còn tồn đọng thiếu phần nội dung Đào tạo do ủy viên thường trực thuộc phòng Đào tạo chưa gửi.

- Đại diện phòng tham dự Hội thảo KH quốc tế về Xây dựng Quan hệ đối tác Đại học - Cộng đồng: Mô hình và Thực tiễn Quốc tế và Việt Nam (26-27/8/2021), sau hội thảo này có kết nối mạng lưới và dự kiến có một số hoạt động thời gian tới và tham dự một số hội thảo khác theo thư mời và chỉ đạo của Lãnh đạo Trường.

- Đại diện phòng, khoa Ngoại ngữ - Tin học tham dự Tọa đàm về “Dạy học online hiệu quả” do khoa Công nghệ Giáo dục, ĐH Giáo dục Hà Nội tổ chức ngày 28/8/2021.

- Đại diện phòng, khoa Ngoại ngữ - Tin học tham dự Hội thảo quốc gia về Chính phủ điện tử - 2021 tổ chức ngày 09/9/2021.

- Hoàn tất thu thập minh chứng, viết dự thảo báo cáo tự đánh giá chất lượng giáo dục Tiêu chí 6 của nhà trường năm 2021 lần 2 thảo luận nội bộ nhóm.

- Tiếp tục theo dõi phản hồi của Chương trình Fulbright về hồ sơ ứng viên Trợ giảng tiếng Anh Chương trình Fulbright của nhà trường.

- Tiếp tục phối hợp với Liên hiệp Hữu nghị tỉnh trao đổi với đối tác về dự án thay thế Phi dự án lớp Kỹ năng mềm do Trung tâm QHDN và HT HSSV đề xuất nhà trường đã xin tạm dừng.

- Hoàn tất xây dựng Báo cáo và triển khai công tác QHQT theo dự kiến công tác 6 tháng cuối năm 2021 đã báo cáo sở KH&ĐT tỉnh Bến Tre.

- Tổ chức làm việc theo chế độ quy định về phòng chống dịch Covid-19 của nhà trường đảm bảo mọi hoạt động của phòng được thông suốt, hiệu quả.

7. Công tác Thanh tra - Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục

7.1. Thanh tra

- Hoàn thành Báo cáo xét công nhận TN 18CĐMN và 19TC
- Thanh tra thi năng khiếu K21 cao đẳng Mầm non chính quy.

7.2. Khảo thí

Xây dựng Kế hoạch Thi học kỳ II năm học 2020 - 2021 các lớp 20CĐ và 20TC.

7.3. Đảm bảo chất lượng

- Hoàn thiện Báo cáo tự đánh giá CTĐT ngành giáo dục mầm non và tổ chức lấy ý kiến lần cuối đến 27/9/2021 sẽ gửi Báo cáo tự đánh giá CTĐT ngành GDMN về Bộ GDĐT.

- Tiếp tục triển khai Tự đánh giá cơ sở GDNN năm 2021
- Xây dựng kế hoạch Tự đánh giá chất lượng CTĐT các nghề trọng điểm của GDNN năm 2021.

8. Công tác Kế hoạch tài chính

- Kiểm kê tiền mặt định kỳ tháng 9/2021.
- Công khai bảng lương tháng 9/2021 của CBVC toàn trường.

- Tiếp tục phối hợp với Ngân hàng BIDV thu học phí các lớp chính quy; thu học phí các lớp VLVH, các lớp Đại học liên kết; thu học phí các lớp đào tạo ngắn hạn; thu phí, lệ phí ...

- Tham mưu Lãnh đạo Trường thông báo thu học phí học kỳ I năm học 2021 - 2022 và thông báo tham gia BHYT, BHTN của HSSV năm học 2021 - 2022.

- Lập Dự toán năm 2022 theo Công văn hướng dẫn của Sở Tài chính.

- Tham mưu Lãnh đạo góp ý Dự thảo Nghị quyết quy định mức thu học phí năm học 2021 - 2022 đối với các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Bến Tre theo Công văn số 3018/STC-TCHCSN của Sở Tài chính.

- Phối hợp với các đơn vị chức năng triển khai kế hoạch thực hiện gói thầu mua sắm trang thiết bị phục vụ giảng dạy nghề Du lịch; gói thầu sửa chữa Tòa nhà làm việc văn phòng khoa và hội trường 400 chỗ.

* **Tồn đọng:** Chưa hoàn tất thủ tục thanh toán gói thầu Xây dựng Chiến lược phát triển Trường Cao đẳng Bến Tre giai đoạn 2020 - 2030, tầm nhìn đến năm 2045 do nhà thầu ở thành phố HCM đang thực hiện giãn cách theo quy định nên chưa bổ sung hồ sơ được.

9. Trung tâm Quan hệ DN và Hỗ trợ HSSV

- Phối hợp Trung tâm giới thiệu việc làm tỉnh Bến Tre cập nhật thông tin tuyển dụng tháng 9/2021 trên Fanpage của Trung tâm và bảng thông báo của Trường.

- Hướng dẫn HSSV hoàn thành hồ sơ tham dự cuộc thi ý tưởng/dự án khởi nghiệp khu vực ĐBSCL và cuộc thi Startup Kite do Tổng cục GDNN tổ chức.

- Triển khai học trực tuyến đối với lớp ôn thi chứng chỉ tiếng Anh A2 và lớp tiếng Hàn.

- Viết bài tham luận Hội thảo khoa học “Thúc đẩy hoạt động ươm tạo khởi nghiệp trong các trường Đại học, Cao đẳng khu vực ĐBSCL”.

- Tham mưu Lãnh đạo Trường xác nhận giấy vay vốn, tạm hoãn nghĩa vụ quân sự cho HSSV.

10. Trung tâm Đào tạo lái xe

- Tiếp tục thực hiện công tác phòng chống dịch Covid-19 cho toàn thể viên chức, người lao động cũng như học viên của Trung tâm.

- Xây dựng phương án trình Sở giao thông vận tải về việc tổ chức đào tạo trực tuyến các môn học lý thuyết các lớp lái xe và công tác phòng chống dịch Covid-19 trong quá trình tổ chức đào tạo thực hành lái xe.

- Liên hệ với Sở GTVT tổ chức thi sát hạch lớp lái xe hạng A1.

11. Công tác khác

- Phối hợp với Công đoàn tặng quà cho 121 cháu là con của CBVC-NLĐ nhân dịp Tết Trung thu năm 2021.

II. NỘI DUNG TRỌNG TÂM CÔNG TÁC THÁNG 10/2021

1. Chính trị tư tưởng

Tuyên truyền ý nghĩa kỷ niệm 91 năm ngày thành lập Hội LH Phụ nữ Việt Nam (20/10/1930 - 20/10/2021).

2. Công tác Tổ chức - Hành chính

- Hoàn thành báo cáo công tác Bảo vệ BMNN năm 2021; Báo cáo tổng hợp theo quy định cấp trên.
- Tổng hợp kế hoạch, đăng ký thi đua năm học 2021 - 2022 của các đơn vị.
- Báo cáo tiếp thu, giải trình, chỉnh sửa, bổ sung Dự thảo đề án sắp xếp TCBM theo Nghị định 120/2020/NĐ-CP của Chính phủ, thông qua Đảng ủy, Hội đồng trường. Lập hồ sơ gửi lấy ý kiến của các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh về Dự thảo Đề án.
- Lập danh sách viên chức và người lao động chưa tiêm vacxin phòng Covid-19 đề nghị được tiêm, đảm bảo CBVC và NLĐ đều được tiêm vacxin.
- Thực hiện thủ tục, hồ sơ nghỉ việc theo chế độ hưu trí 01 viên chức.
- Tham gia công tác thi tuyển sinh K21CĐMN theo kế hoạch và lịch làm việc tuyển sinh.
- Tiếp tục ra Quyết định viên chức kiêm nhiệm công tác giáo vụ khoa, CVHT, GVCN các lớp của năm học 2021 - 2022.
- Thu thập dữ liệu, minh chứng hoàn thành báo cáo tiêu chí 1 và 2 theo kế hoạch Tự đánh giá chất lượng giáo dục nghề nghiệp năm 2021.
- Lập danh sách đề nghị xét và tham mưu ban hành QĐ nâng lương thường xuyên, PCTNVK, PCTNNG tháng 11/2021.

3. Công tác Quản trị

- Tiếp tục triển khai thủ tục bảo dưỡng cơ sở vật chất từ nguồn vốn ngân sách nhà nước: Khối nhà Văn phòng khoa, thư viện, hội trường 400 chỗ và triển khai mua sắm thiết bị phục vụ giảng dạy nghề Hướng dẫn Du lịch.
- Phối hợp các đơn vị: di dời tài sản cơ sở 3 về cơ sở 1 và tiếp tục chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất cho giảng dạy tập trung phù hợp với yêu cầu công tác phòng, chống dịch Covid-19; triển khai cải tạo, nâng cấp đường truyền internet cơ sở 1 khi kế hoạch được phê duyệt.

4. Công tác HSSV

- Tiếp tục theo dõi tuyên truyền, thông tin kịp thời tình hình phòng, chống dịch Covid-19 trong viên chức và HSSV.
- Tiếp tục tiếp nhận và xác nhận nhập học của HSSV trúng tuyển vào trường năm 2021.
- Sinh hoạt quy định cơ bản, những chế độ chính sách đối với sinh viên khóa 21, báo cáo Sở LĐTĐ&XH.
- Đề nghị GVCN, CVHT các lớp trúng tuyển năm 2021.
- Chuẩn bị in sổ tay, sổ quản lý, bảng tên HSSV.
- Hoàn thành danh sách các lớp tuyển sinh năm 2021.
- Xây dựng kế hoạch phát động thi đua, kiểm tra nền nếp trong HSSV năm học 2021 - 2022.
- Tổng hợp danh sách HSSV miễn học phí, hộ nghèo, cận nghèo, gia đình chính sách (trúng tuyển năm 2021).

5. Công tác chuyên môn

5.1. Công tác tuyển sinh

- Tiếp tục nhận hồ sơ xét tuyển cao đẳng, trung cấp đợt 4, năm 2021.
- Công bố kết quả xét tuyển ngành Giáo dục Mầm non.

5.2. Công tác quản lý đào tạo

- Tiếp tục điều chỉnh tiến độ, kế hoạch học kỳ I năm học 2021 - 2022 theo tình hình diễn biến dịch bệnh trở lại trạng thái bình thường mới.
- Xây dựng Kế hoạch xét tốt nghiệp K19 Trung cấp ngành Dược và Điều dưỡng.
- Xây dựng kế hoạch, thời khóa biểu, kế hoạch giảng dạy cho các lớp CĐ, TC Khóa 21 theo hình thức trực tuyến từ **11/10/2021**.
- Xây dựng kế hoạch kê khai, thẩm định giờ giảng của viên chức năm học 2020 - 2021.

5.3. Công tác liên kết Đào tạo và đào tạo hệ vừa làm vừa học

Tiếp tục phối hợp với các trường Cao đẳng, Đại học tổ chức dạy học các lớp liên kết.

6. Công tác Nghiên cứu khoa học và Quan hệ quốc tế

- Tiếp tục tham mưu xây dựng dự thảo báo cáo phục vụ họp Thường trực HĐ KH&ĐT phiên đầu năm học 2021 - 2022, đề nghị ủy viên thường trực (phòng ĐT) bổ sung phần còn thiếu về nội dung hoạt động Đào tạo của Trường.
- Tham mưu tổ chức họp Thường trực HĐ KH&ĐT và họp HĐ KH&ĐT phiên đầu năm học 2021 - 2022 gắn với định hướng công tác NCKH - QHQT năm học 2021 - 2022 và triển khai Đề án 04 của tỉnh về Phát triển KH&CN.
- Triển khai xây dựng Kế hoạch công tác NCKH-QHQT của nhà trường năm học 2021 - 2022.
- Tham mưu Lãnh đạo Trường triển khai các thông báo viết bài, tham dự các Hội thảo KH theo thư mời, thông báo của sở KH&CN và các đơn vị và chỉ đạo của Lãnh đạo Trường.
- Hoàn thành thủ tục khen thưởng công tác NCKH năm học 2020 - 2021.
- Hoàn tất phối hợp Phòng KHTC thanh quyết toán các mục kinh phí theo dự trù kinh phí NCKH năm học 2020 - 2021 đã được Hiệu trưởng phê duyệt.
- Tham mưu Lãnh đạo Trường về làm việc nội dung ký kết liên tịch giữa Trường với sở KH&CN giai đoạn 2021 - 2025.
- Phối hợp với phòng QLKH và sau ĐH, Phân hiệu ĐHQG tham dự phiên sinh hoạt tháng 9 Mạng lưới điều phối quốc gia về nghiên cứu chính sách đổi mới sáng tạo & khởi nghiệp (Phòng NCKH-QHQT đại diện trường tham gia Ban Kế hoạch của Mạng lưới).
- Làm việc với Thư viện trường về việc thực hiện số hóa, lưu hồ sơ và minh chứng về các đề tài NCKH tại Thư viện trường theo quy định.
- Hoàn tất báo cáo tự đánh giá lượng giáo dục Tiêu chí 6 của nhà trường năm 2021.
- Tiếp tục theo dõi phản hồi của đối tác về hồ sơ dự án xin Trợ giảng tiếng Anh Chương trình Fulbright năm học 2021 - 2022.

- Phối hợp Trung tâm QHDN và HT HSSV theo dõi đề xuất trao bằng dài hạn cho 5 SV học lớp tiếng Hàn cho (đợt trao học bằng lần 3 năm 2021).

- Năm thông tin lớp tiếng Hàn đề xuất phương án học đảm bảo tiến độ theo đúng kế hoạch đã được duyệt.

- Tiếp tục hỗ trợ Sở VH-TT&DL vận động 4 nước đồng đề nghị Hồ sơ khoa học Nguyễn Đình Chiểu với Việt Nam trong quá trình UNESCO họp phiên cuối cùng thông qua hồ sơ Khoa học Nguyễn Đình Chiểu vào tháng 11 năm 2021.

- Tiếp tục phối hợp theo dõi phản hồi về việc xây dựng Phi dự án lớp Kỹ năng mềm với đối tác Hàn Quốc sau khi nhà trường có thư xin tạm dừng theo đề nghị của Trung tâm QHDN và HT HSSV vì thiếu cơ sở khoa học xây dựng dự án.

7. Công tác Thanh tra - Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục

7.1. Thanh tra

- Hoàn thành Báo cáo Thanh tra thi năng khiếu K21 cao đẳng Mầm non chính quy.

- Xây dựng kế hoạch thanh tra năm 2021 - 2022.

7.2. Khảo thí

- Tổ chức Thi học kỳ II năm học các lớp 20CĐ và 20TC theo kế hoạch giảng dạy của Trường.

- Tham gia thi tuyển sinh K21CĐMN.

7.3. Đảm bảo chất lượng

- Gửi Báo cáo tự đánh giá CTĐT ngành GDMN về Bộ GDĐT.

- Các nhóm công tác hoàn thành báo cáo Tự đánh giá cơ sở GDNN năm 2021.

- Triển khai Tự đánh giá chất lượng CTĐT các nghề trọng điểm của GDNN năm 2021.

8. Công tác Kế hoạch tài chính

- Kiểm kê tiền mặt định kỳ tháng 10/2021.

- Công khai bảng lương tháng 10/2021 của CBVC toàn trường.

- Tiếp tục phối hợp với Ngân hàng BIDV thu học phí các lớp chính quy; thu học phí các lớp VLVH, các lớp Đại học liên kết; thu học phí các lớp đào tạo ngắn hạn; thu phí, lệ phí, BHYT, BHTN...

- Kê khai thuế GTGT, thuế TNDN, thuế TNCN quý III/2021 và nộp các loại thuế theo quy định; báo cáo tình hình sử dụng chứng từ khấu trừ thuế TNCN, hoá đơn quý III/2021; đối chiếu tình hình sử dụng kinh phí Ngân sách quý III/2021.

- Phát thẻ BHYT, BHTN cho HSSV đợt 01/2021; thông báo tham gia bảo hiểm sức khỏe cán bộ, giáo viên đợt tháng 11/2021.

- Chi tiền khen thưởng năm học 2020 - 2021.

- Thanh toán tiền học bổng học kỳ II năm học 2020 - 2021 (đợt 1).

- Tham mưu Lãnh đạo thực hiện điều chỉnh, bổ sung nội dung quy định của Quy chế chi tiêu nội bộ 2021 (lần 3).

- Phối hợp với các đơn vị chức năng triển khai kế hoạch thực hiện gói thầu mua sắm trang thiết bị phục vụ giảng dạy nghề Du lịch; gói thầu sửa chữa Tòa nhà làm việc văn phòng khoa và hội trường 400 chỗ; hoàn tất thủ tục thanh toán gói thầu Xây dựng Chiến lược phát triển Trường Cao đẳng Bến Tre giai đoạn 2020 - 2030, tầm nhìn đến năm 2045.

- Thực hiện chế độ báo cáo cho cơ quan cấp trên theo quy định.

9. Trung tâm Quan hệ DN và Hỗ trợ HSSV

- Phối hợp Trung tâm giới thiệu việc làm tỉnh Bến Tre cập nhật thông tin tuyển dụng tháng 10/2021 trên Fanpage của Trung tâm và bảng thông báo của Trường.

- Tiếp tục tổ chức học trực tuyến lớp tiếng Hàn.

- Hoàn thành thủ tục thanh toán các lớp ôn thi chứng chỉ tiếng Anh A2.

- Tiếp tục tham mưu Lãnh đạo Trường xác nhận giấy vay vốn, tạm hoãn nghĩa vụ quân sự cho HSSV.

10. Trung tâm Đào tạo lái xe

- Tiếp tục thực hiện công tác phòng chống dịch Covid-19 cho toàn thể viên chức, người lao động cũng như học viên của Trung tâm.

- Ghi danh học viên đăng ký học lái xe hạng A1 và B2.

- Xây dựng phương án trình Sở Giao thông vận tải về việc Đào tạo trực tuyến các môn học lý thuyết và đào tạo thực hành lái xe ô tô trong điều kiện Tỉnh Bến Tre trở lại “bình thường mới”.

- Giảng dạy lớp lái xe B2/K1/2021.

- Liên hệ với Sở GTVT để thực hiện các thủ tục khi các lớp lái xe hạng B2 và hạng A1 học trở lại sau khi nghỉ phòng, chống dịch Covid-19 và tổ chức thi sát hạch lớp lái xe hạng A1.

11. Công tác khác

- Dự kiến xây dựng kế hoạch tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2021 - 2022 (trong điều kiện phòng chống dịch Covid-19).

- Phối hợp với BCH Công đoàn tổ chức họp mặt nữ CBVC nhân kỷ niệm ngày thành lập Hội LH Phụ nữ Việt Nam (20/10) nhưng đảm bảo tốt công tác phòng, chống dịch Covid-19.

- Phối hợp với BCH Công đoàn xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động năm học 2021 - 2022.

Trên đây là một số nội dung đánh giá hoạt động công tác tháng 9 năm 2021 và công tác trọng tâm tháng 10 năm 2021. Tùy theo chức năng nhiệm vụ, các đơn vị có kế hoạch triển khai và thực hiện, tránh bị động chung./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Trường;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, TC-HC.



HIỆU TRƯỞNG

TS. Nguyễn Văn Huân